



## Checkliste für E-Mail-Kampagnen

Mit dieser Checkliste und der [Mail Designer 365 App für den Mac](#) erstellst du deine E-Mail-Kampagnen ganz einfach Schritt für Schritt. In diesem [Blogbeitrag](#) findest du noch mehr Informationen zu den einzelnen Schritten.

### Schritt eins: Planung

| AUFGABE                           | TIPPS/RESSOURCEN                                                                                                                  | ERLEDIGT                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| E-Mail-Marketing-Kalender checken | <a href="#">E-Mail-Marketing-Kalender</a>                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Online nach Inspiration suchen    | <a href="#">Pinterest</a> , <a href="#">Really Good Emails</a> und <a href="#">Milled</a> sind gute <b>Inspirations-Quellen</b> . | <input type="checkbox"/> |
| Aktionsdetails abklären           |                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| Botschaft der Kampagne festlegen  |                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| Zielgruppe(n) definieren          | <a href="#">Tipps für bessere Segmentierung der E-Mail-Liste</a>                                                                  | <input type="checkbox"/> |

## Schritt zwei: Newsletter-Design

| AUFGABE                          | TIPPS/RESSOURCEN                                                                                                                | ERLEDIGT |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Übersichtliches Layout erstellen | <a href="#">Layoutblöcke abspeichern</a> und in zukünftigen Designs wiederverwenden.                                            |          |
| Texte verfassen                  | Achte darauf, dass du die richtige Ansprache für deine <b>Zielgruppe</b> verwendest.                                            |          |
| Logo platzieren                  | Berücksichtige deine <b>Corporate Identity</b> .                                                                                |          |
| Aufmacherbild entwerfen          | Effekte wie <a href="#">Duoton-Filter</a> und <a href="#">Überblend-Modi</a> helfen dir, deine Bilder auffälliger zu gestalten. |          |
| Zusätzliche Bilder integrieren   | Falls du Inspiration brauchst, findest du unzählige lizenzfreie Fotos in der <a href="#">Unsplash-Kollektion</a> .              |          |
| CTA (Call-to-Action) erstellen   | <a href="#">Tipps für effektive CTA-Buttons</a>                                                                                 |          |
| CTA Ziel-Link festlegen          | Nutze <b>Tracking-Links</b> (z. B. <a href="#">Google Analytics Tracking</a> ) für eine bessere Auswertung.                     |          |
| Textstile setzen                 | Achte darauf, dass bei jedem Textstil auch ein e-mail-sicherer <a href="#">Fallback-Font</a> gesetzt wird.                      |          |
| Betreff und Snippet überlegen    | <a href="#">Inspiration für den E-Mail-Betreff</a>                                                                              |          |
| Footer erstellen                 | Footer-Layoutblöcke mit <b>Copyright-Text, Disclaimer, Abmelde-Link</b> usw. abspeichern und in Zukunft wiederverwenden.        |          |

## Schritt drei: Mobil-Optimierung

| AUFGABE                                   | TIPPS/RESSOURCEN                                                                                                          | ERLEDIGT |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Inhalte entkoppelter Blöcke prüfen        | Öffne eine <b>Mobil-Vorschau</b> deines Designs in einem neuen Fenster, um die Mobil- und Desktop-Version zu vergleichen. |          |
| Mobile Textstile anpassen                 | Text-Stile lassen sich ebenfalls entkoppeln und <a href="#">in der Mobil-Version separat anpassen</a> .                   |          |
| Größe der mobilen CTAs anpassen           | In der Smartphone-Version ist es oft besser, größere, <b>gut tippbare Buttons</b> zu verwenden.                           |          |
| Ziel-Links prüfen                         | Ein Klick auf das <b>kleine Pfeil-Icon</b> neben dem Link-Feld öffnet den Link direkt im Browser.                         |          |
| Plaintext-Version prüfen/anpassen         | Empfänger, die das Anzeigen von HTML-Mails nicht erlauben, sehen die <b>Plaintext-Version</b> .                           |          |
| Design-Vorschau für Smartphone und Tablet | Die <b>Geräte-Vorschau</b> in Mail Designer 365 zeigt dir, wie dein Template auf verschiedenen Geräten aussehen wird.     |          |

## Schritt vier: Feedback und Freigabe

| AUFGABE                                           | TIPPS/RESSOURCEN                                                                                                                               | ERLEDIGT                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Lade dein Design zum Approval hoch                | Nutze <a href="#">Mail Designer 365 Approval</a> , um Designs mit deinem Team zu teilen und direkt Feedback zu erhalten – plattformunabhängig. | <input type="checkbox"/> |
| Lade Kollegen dazu ein, sich das Design anzusehen | <a href="#">Teammitglieder zum Approval einladen</a>                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Sammele Feedback und Ideen von deinem Team        |                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| Feedback einarbeiten und Vorlage erneut hochladen |                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |

## Schritt fünf: Pre-flight Checks

| AUFGABE                                      | TIPPS/RESSOURCEN                                                                                                               | ERLEDIGT |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Preise, Aktionsdetails und Disclaimer prüfen |                                                                                                                                |          |
| Footer-Inhalte und Abmelde-Link prüfen       | Rechtlich muss jeder Newsletter einen <b>Abmelde-Link</b> enthalten!                                                           |          |
| Alle Links nochmals testen                   | Das Feature " <a href="#">Preflight Check</a> " prüft die Vorlage unter anderem auf die Funktionsfähigkeit der Links.          |          |
| Texte auf Rechtschreibfehler überprüfen      | Mail Designer 365 bietet unter " <b>Bearbeiten</b> " > " <b>Rechtschreibung &amp; Grammatik</b> " eine Rechtschreibprüfung an. |          |
| Fallback-Fonts bei Textstilen prüfen         |                                                                                                                                |          |
| Einen Spam-Check durchführen                 | Nutze kostenlose Tools wie <a href="#">Mail-Tester</a> , um deine E-Mail auf Spam-Risiken zu überprüfen.                       |          |

## Schritt sechs: Export und Versand

| AUFGABE                                             | TIPPS/RESSOURCEN                                                                                                                                                                                                | ERLEDIGT |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Export der finalen Vorlage für deinen Versanddienst | Exportiere direkt aus Mail Designer 365 zu <b>Mailchimp, Campaign Monitor</b> oder <b>Direct Mail</b> . Oder nutze unsere <a href="#">Export-Anleitungen</a> , um mehr als 30 weitere Versanddienste zu nutzen. |          |
| Kampagne bei deinem Versanddienst anlegen           |                                                                                                                                                                                                                 |          |
| Zielgruppen prüfen                                  |                                                                                                                                                                                                                 |          |
| E-Mail-Template zum Versanddienst hochladen         | Detaillierte <a href="#">Export-Anleitungen</a> helfen dir, dein Template hochzuladen, um es mit deinem Versanddienst zu versenden.                                                                             |          |
| Testversand                                         | Achte darauf, dass die <b>Absender-Adresse</b> stimmt.                                                                                                                                                          |          |
| Versandzeitpunkt festlegen und Versand einplanen    | Orientiere dich an <b>internationalen Zeitzonen</b> und deinem <a href="#">E-Mail-Marketing-Kalender</a> , um den optimalen Zeitpunkt für den Versand zu bestimmen.                                             |          |

## Schritt sieben: Erfolgs-Auswertung

| AUFGABE                                                   | TIPPS/RESSOURCEN                                                                                                                                     | ERLEDIGT |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Öffnungsraten auswerten                                   | <a href="#">Deine Newsletter-Öffnungsraten erhöhen</a>                                                                                               |          |
| CTA-Klicks auswerten                                      |                                                                                                                                                      |          |
| Google Tracking-Link IDs auswerten                        | Wie viele Käufe hat die Kampagne erzielt?<br>Wie viel Umsatz hat der Newsletter generiert?<br>Wie viel Website-Traffic hat der Newsletter generiert? |          |
| Ergebnisse mit früheren Kampagnen vergleichen             |                                                                                                                                                      |          |
| Strategie für die nächste Kampagne entsprechend anpassen! |                                                                                                                                                      |          |



Mail Designer 365 App

Für Mac

**Mail Designer 365** hilft dir und deinem Team dabei, stylische, professionelle HTML E-Mails auf dem Mac zu gestalten.

[maildesigner365.com](http://maildesigner365.com)