



Mail Designer 365

Teams Admin Anleitung

Einleitung

Herzlich Willkommen zu der Mail Designer 365 Teams Admin Anleitung. Diese Anleitung ist ein Schritt-für-Schritt-Guide, der Team-Administratoren dabei hilft, ein Mail Designer 365 Team aufzubauen und zusammen mit Kollegen an E-Mail-Newsletter-Kampagnen zu arbeiten.

Befolge die Schritte in dieser PDF-Anleitung, um zu lernen, wie du ein Team einrichtest und den Mail Designer 365 Workflow anwendest. Wenn du nur Hilfe bei einem bestimmten Bereich benötigst, kannst du alternativ das Inhaltsverzeichnis verwenden, um direkt auf das jeweilige Kapitel zu springen.

Inhalte

Loslegen

Was ist my.maildesigner365?

[Die Startseite](#)

[Selektiere dein Team](#)

Dein Team aufbauen

[Dein Team umbenennen](#)

[Neue Mitglieder ins Team einladen](#)

[Team-Rollen zuweisen](#)

[Team-Einladungen](#)

[Dein Team verwalten](#)

Mail Designer 365 Pläne kaufen

Gehe in den Store

Welche Pläne benötige ich?

Einen Plan kaufen

Mail Designer 365 App

Die App herunterladen

[Anmelden](#)

Die App nutzen

[Eine Design-Idee auswählen](#)

[Eine Vorlage gestalten](#)

Mail Designer 365 Approval

Ein Design zum Approval hochladen

Team-Mitglieder um Feedback bitten

Feedback und Kommentare hinterlassen

Ein Design freigeben

Ein Design nach dem Approval exportieren

Weitere Ressourcen

Kontakt

Loslegen

Was ist my.maildesigner365?

my.maildesigner365.com ist dein Online-Portal für alles, was **Mail Designer 365** betrifft und hilft dir so, folgende Aufgaben durchzuführen:

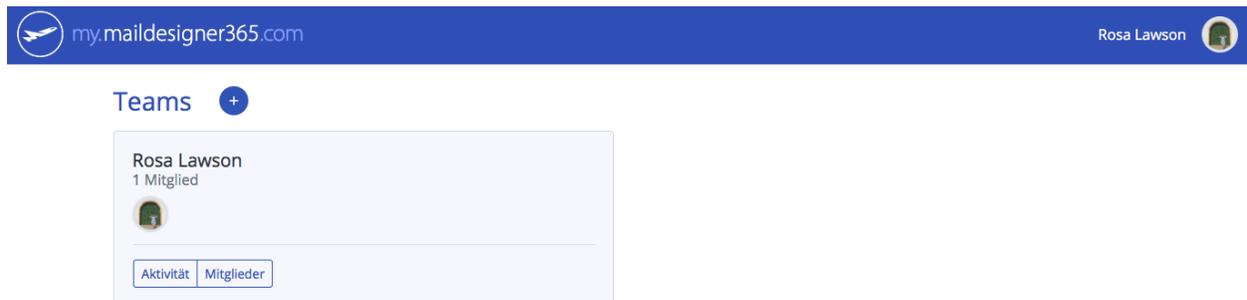
- Mail Designer 365 Pläne kaufen und zuweisen
- Deine Zahlungs- und Rechnung-Einstellungen verwalten
- Teams aufbauen und Mitglieder einladen
- Zusammen mit deinen Teammitgliedern an E-Mail-Designs arbeiten

Um my.maildesigner365 zu verwenden, logge dich einfach mit deiner **equinix ID und deinem Passwort** ein.

Die Startseite

Sobald du dich eingeloggt hast, befindest du dich auf deiner **personalisierten Startseite**. Hier findest du eine **Übersicht über deine Teams**. Als neuer User wird automatisch ein Team für dich erstellt, mit dem du direkt arbeiten kannst.

Wenn du in Zukunft weitere Teams erstellst, werden diese auch hier auftauchen.



Dein Team selektieren

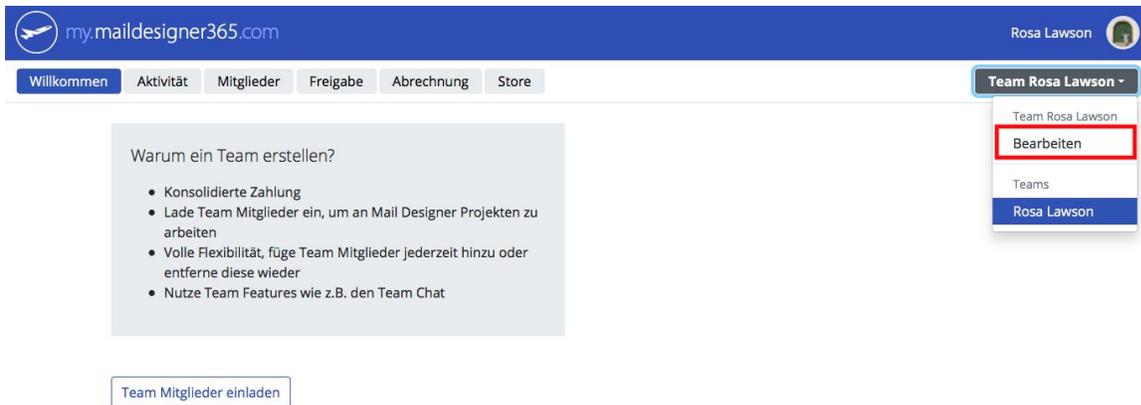
Klicke auf deinen Teamnamen, um zu deiner Teamseite zu gehen. Hier kannst du dein Team aufbauen und deine Einstellungen verwalten.

Dein Team aufbauen

Ein Mail Designer 365 Team ist eine produktive Lösung für die Zusammenarbeit im Team. Wenn du ein Team erstellst, kannst du zusammen mit deinen Kollegen an E-Mail-Kampagnen arbeiten, deinen Teammitgliedern Rollen zuweisen und Pläne verwalten, sowie deine Kauf- und Rechnungsinformationen einsehen – alles auf einer einzigen Seite.

Dein Team umbenennen

Als Erstes empfehlen wir, den Namen deines Teams zu ändern. So machst du es deinen zukünftigen Teammitgliedern einfacher, dein Team zu erkennen. Als Admin kannst du dies auf deiner Teamseite machen, indem du auf deinen aktuellen Teamnamen klickst und **Bearbeiten** auswählst:

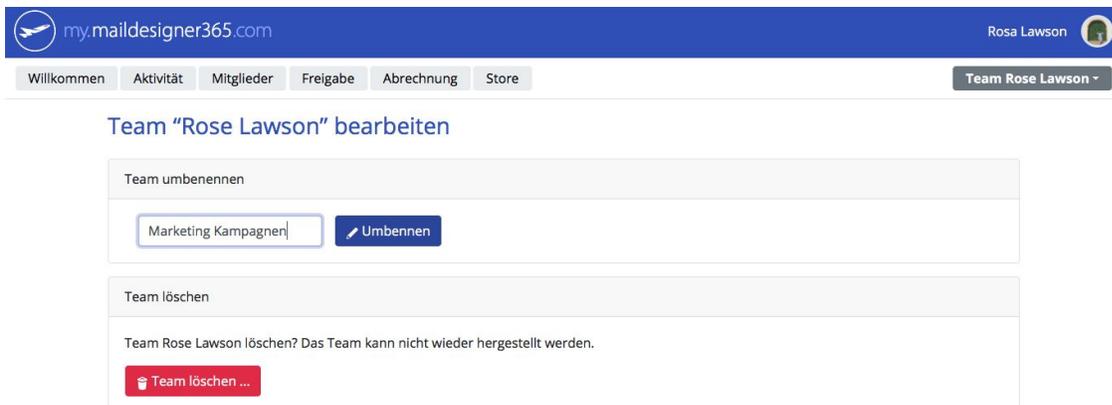


The screenshot shows the user interface of my.maildesigner365.com. The user is logged in as Rosa Lawson. The navigation menu includes: Willkommen, Aktivität, Mitglieder, Freigabe, Abrechnung, Store. The team name is "Team Rosa Lawson". A dropdown menu is open, showing options: Team Rosa Lawson, **Bearbeiten** (highlighted with a red box), Teams, and Rosa Lawson. Below the navigation, there is a section titled "Warum ein Team erstellen?" with the following bullet points:

- Konsolidierte Zahlung
- Lade Team Mitglieder ein, um an Mail Designer Projekten zu arbeiten
- Volle Flexibilität, füge Team Mitglieder jederzeit hinzu oder entferne diese wieder
- Nutze Team Features wie z.B. den Team Chat

Below this section is a button labeled "Team Mitglieder einladen".

Jetzt kannst du **dein Team umbenennen**. Nutze z.B. deinen Firmennamen oder den Namen deiner Abteilung:

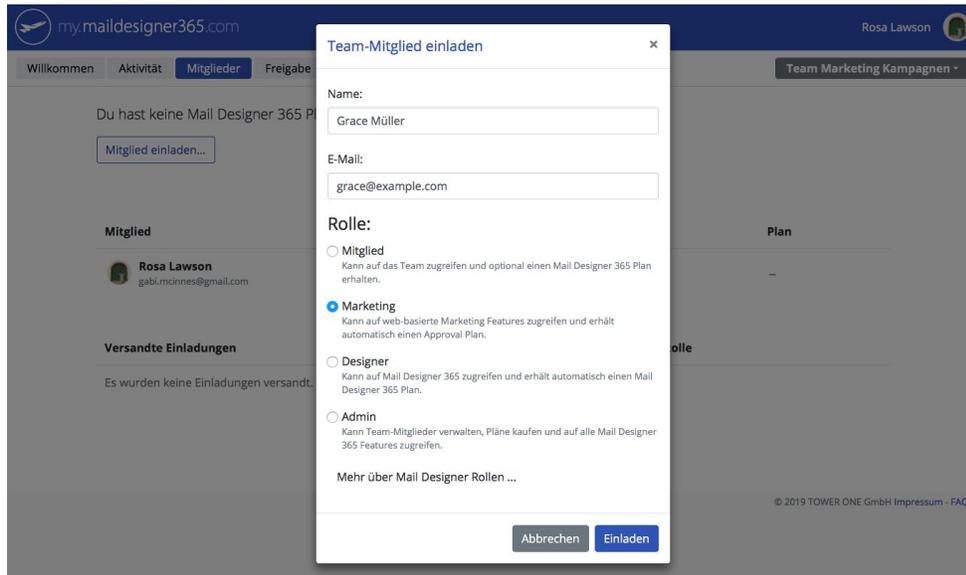


The screenshot shows the "Team 'Rose Lawson' bearbeiten" page. The user is logged in as Rosa Lawson. The navigation menu includes: Willkommen, Aktivität, Mitglieder, Freigabe, Abrechnung, Store. The team name is "Team Rose Lawson". The page title is "Team 'Rose Lawson' bearbeiten". There are two main sections:

- Team umbenennen**: A text input field containing "Marketing Kampagnen" and a blue button labeled "Umbenennen".
- Team löschen**: A warning message: "Team Rose Lawson löschen? Das Team kann nicht wieder hergestellt werden." Below the message is a red button labeled "Team löschen ...".

Neue Mitglieder ins Team einladen

Es ist ganz einfach, ein neues Mitglied ins Team einzuladen. Du brauchst nur die E-Mail-Adresse desjenigen. Gehe zum Reiter "Mitglieder", klicke auf **Mitglied einladen** und gib den Namen und die E-Mail-Adresse des neuen Mitglieds ein:



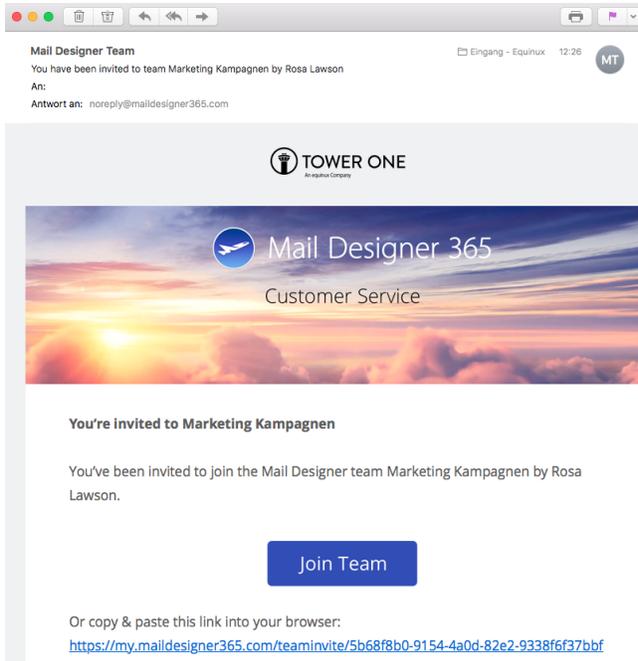
Rollen zuweisen

Du kannst auch jedem Mitglied eine Rolle zuweisen. Hier ist eine kurze Übersicht aller Rollen:

- **Mitglied:** Hat Zugriff auf dein Team, einem Mitglied wird aber nicht automatisch ein Plan zugewiesen. Verwende diese Rolle, wenn du noch nicht weißt, was für eine Rolle diese Person bekommen soll.
- **Marketing:** Teammitglieder, die Feedback zu E-Mail-Designs geben sollen, aber keine manuellen Änderungen durchführen werden (z.B. Kampagnen-Leiter, Manager, Geschäftsführer usw). Einer Marketing-Rolle wird automatisch eine Approval-Lizenz zugewiesen, wenn eine verfügbar ist.
- **Designer:** Kreative Mitglieder im Team, die für das Gestalten von E-Mail-Kampagnen zuständig sind und Änderungen in der Mail Designer 365 App durchführen müssen. Designern wird automatisch eine Mail Designer 365 App Lizenz zugewiesen.
- **Admin:** Das Teammitglied, das für den Kauf von Plänen, die Verwaltung vom Team sowie die Abrechnung zuständig ist. Du kannst dir auch freiwillig einen Plan zuweisen.

Team Einladungen

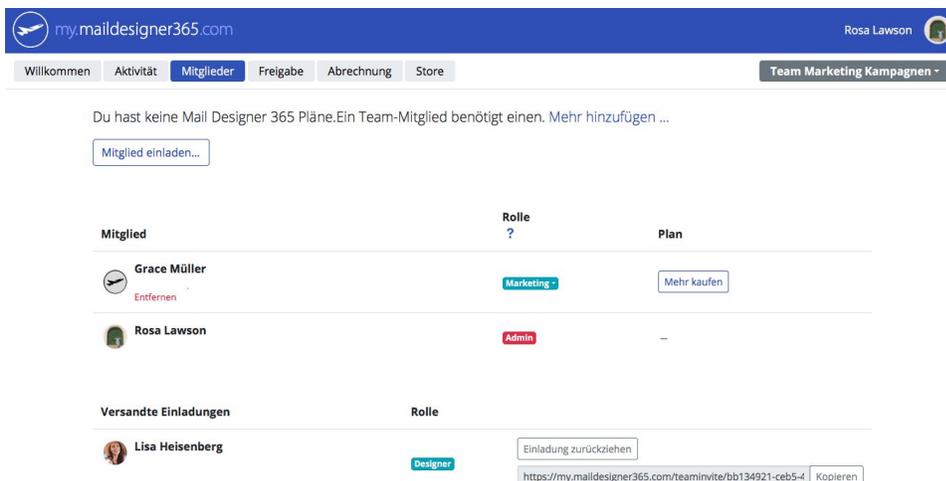
Jedes Teammitglied, das du ins Team einlädst, bekommt per E-Mail eine personalisierte Einladung in das Team:



Wichtig: Sobald deine Einladung angenommen wurde, werden neue Mitglieder dazu aufgefordert, sich zu registrieren und eine equinix ID zu erstellen.

Dein Team verwalten

Klicke auf den **Mitglieder-Reiter**, um eine Übersicht aller Team-Mitglieder sowie ihre entsprechenden Rollen und Lizenzen zu erhalten. Wenn Teammitgliedern bereits Rollen zugewiesen wurden, die einen **Mail Designer 365 Plan** benötigen, wird dies hier auch angezeigt:



Mail Designer 365 Pläne kaufen

Du hast dein Team erstellt. Jetzt kannst du damit anfangen, **Pläne zu deinem Account hinzuzufügen**.

Gehe in den Store

Um auf den Mail Designer 365 Store zuzugreifen, gehe zum **Store-Reiter** auf deiner Teamseite. Hier bekommst du die Option, die Mail Designer 365 App oder einen Mail Designer 365 Approval Plan zu kaufen:



Wähle zuerst dein Produkt:

Mail Designer 365 App

For Mac

- Designen, Versenden und Exportieren von Newslettern
- Lade Designs zu Mail Designer 365 Approval hoch
- Für Designer, Redakteure und Marketing Mitarbeiter

Auswählen

Mail Designer 365 Approval

For Windows, Android, iOS, ChromeOS, Mac

- Newsletter Designs auf jedem Gerät anschauen
- Füge Kommentare hinzu, gib Feedback und die finale Freigabe
- Für Manager, Campaign Experten, die Rechtsabteilung, CEOs

Approval Plan wählen

Welche Pläne benötige ich?

Welchen Plan du brauchst, hängt davon ab, wie viele Mitglieder du im Team hast und welche Rollen ihnen zugewiesen wurden. Ein Designer braucht die Mail Designer 365 App, während ein Marketer wahrscheinlich nur eine Approval Lizenz benötigen wird. Diese Grafik zeigt einen typischen Workflow:



Einen Plan kaufen

Sobald du dich entschieden hast, welche Pläne du für dein Team brauchst, klicke auf den entsprechenden Knopf und gib die Anzahl der Lizenzen an, die du kaufen willst.

Hier kannst du auch das Zahlungsintervall (jährlich oder monatlich) auswählen. Danach wird dein Kostenvoranschlag automatisch generiert.

The screenshot shows the 'my.maildesigner365.com' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the URL, the user name 'Rosa Lawson', and a profile icon. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Store' and 'Team Marketing Kampagnen'. The main content area is divided into several sections:

- Zahlungsintervall:** Two buttons, 'Jährlich' (selected) and 'Monatlich'.
- Mail Designer Approval:** A heading followed by the question 'Wie viele Approval Lizenzen möchtest du hinzufügen?' and a sub-note: 'Mit einer Approval Lizenz können Team-Mitglieder das Mail Designer 365 Approval Tool nutzen.' Below this is a numeric input field containing '2' with minus and plus icons.
- Zahlungsmittel:** A heading followed by the instruction 'Füge bitte ein Zahlungsmittel hinzu, um für das Team Produkte zu kaufen.' and a button 'Zahlungsmittel hinzufügen'.
- Dein zukünftiger Plan:** A heading followed by '2 x Mail Designer 365 Approval'. Below this, the price is shown as 'jährlich 120,77 € inkl. 20 % USt.'.
- Jetzt fällig:** A heading followed by the price '120,77 € inkl. 20 % USt.'.

Nachdem du den Kauf abgeschlossen hast, werden deine neuen Lizenzen zum Team-Konto hinzugefügt und den entsprechenden Teammitgliedern automatisch zugewiesen.

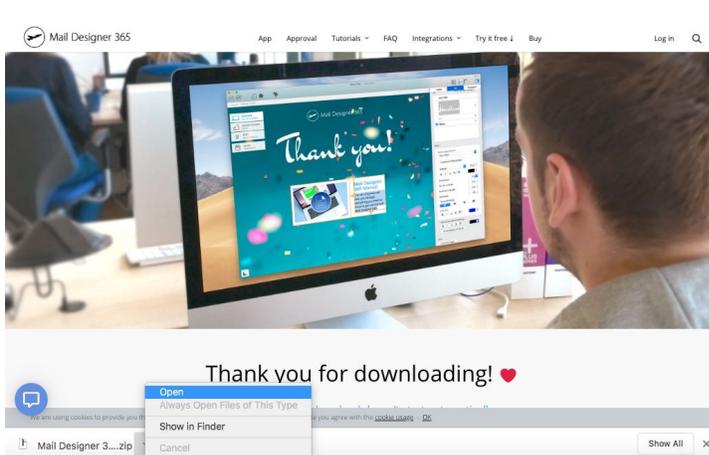
Mail Designer 365 App

Deine Teammitglieder sind jetzt mit Mail Designer 365 Plänen ausgestattet und du kannst gleich mit der Gestaltung von E-Mail-Designs loslegen! Nutze die **Mail Designer 365 App**, um eine Vorlage für eure Kampagne aufzubauen.

Die App herunterladen

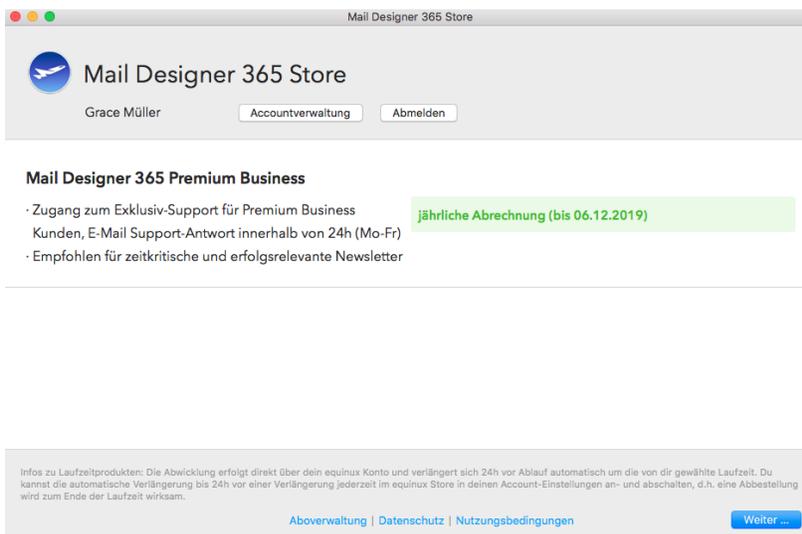
Um mit deinem Design loszulegen, musst du zuerst die Mail Designer 365 App runterladen: <https://maildesigner365.com/goto/HPdownload/maildesigner365>

Öffne die .zip Datei, um die App auf deinem Mac zu installieren:



Anmelden

Öffne die App und logge dich mit deiner equinix ID und deinem Passwort ein.

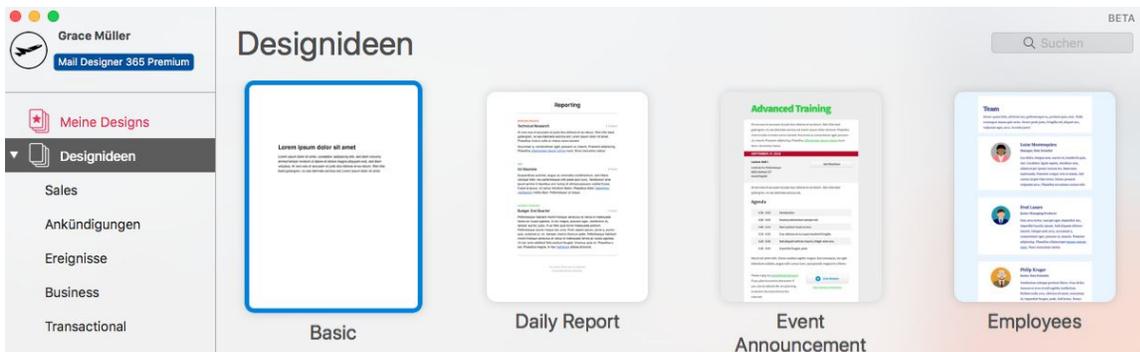


Die App nutzen

Mail Designer 365 bietet dir unzählige Features für deine E-Mail-Designs. In dieser Anleitung gehen wir aber erstmal nur auf die wichtigsten Punkte ein, die du brauchst, um mit der App loszulegen. Schau dir für eine ausführliche Anleitung der App die Ressourcen am Ende dieser Anleitung an.

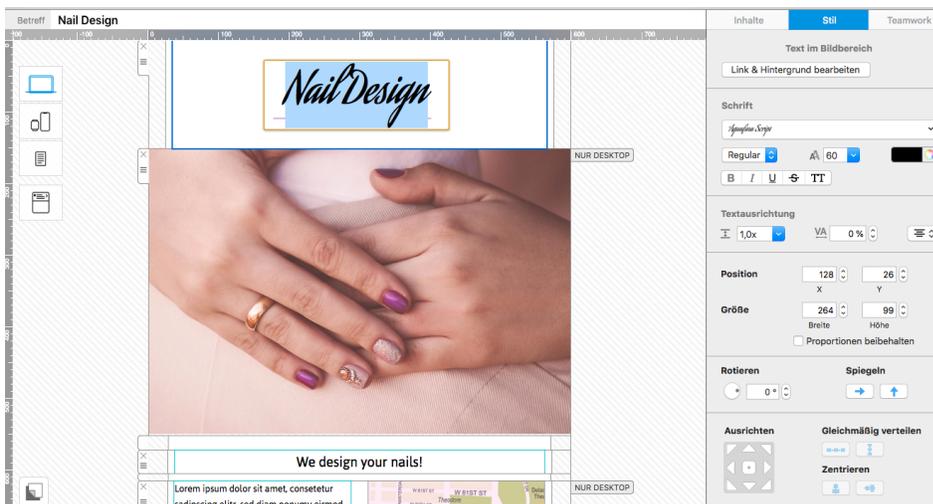
Eine Design-Idee auswählen

In der Designauswahl findest du jede Menge Design-Ideen, die du für deine Mail-Kampagnen nutzen kannst. Ob du ein komplett leeres Template oder eine fertige Vorlage bevorzugst – du kannst ein Design einfach durch einen Doppelklick öffnen und bearbeiten:



Eine Vorlage gestalten

Verwende die kreativen Tools und Layoutoptionen in Mail Designer 365, um deinen E-Mail-Newsletter zu gestalten. Alle Tools und Stilooptionen findest du rechts im Design-Menü. Das [Mail Designer 365 Handbuch](#) bietet dir zusätzlich noch weitere Hilfe, sowie Schritt-für-Schritt Design-Tutorials.



Mail Designer 365 Approval

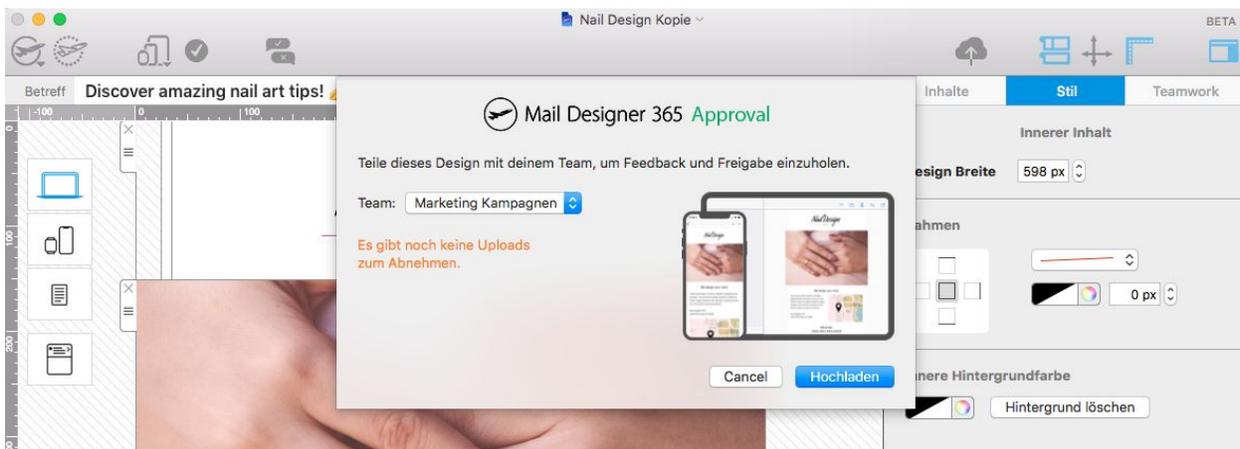
Dein erster Entwurf ist soweit – jetzt willst du Feedback von deinem Team bekommen. Dank **Mail Designer 365 Approval** wird dieser Prozess schneller und einfacher denn je.

Ein Design zum Approval hochladen

Sobald dein erster Entwurf bereit ist, **klicke auf das Freigabe-Icon** im oberen Menü, um dein Design hochzuladen:

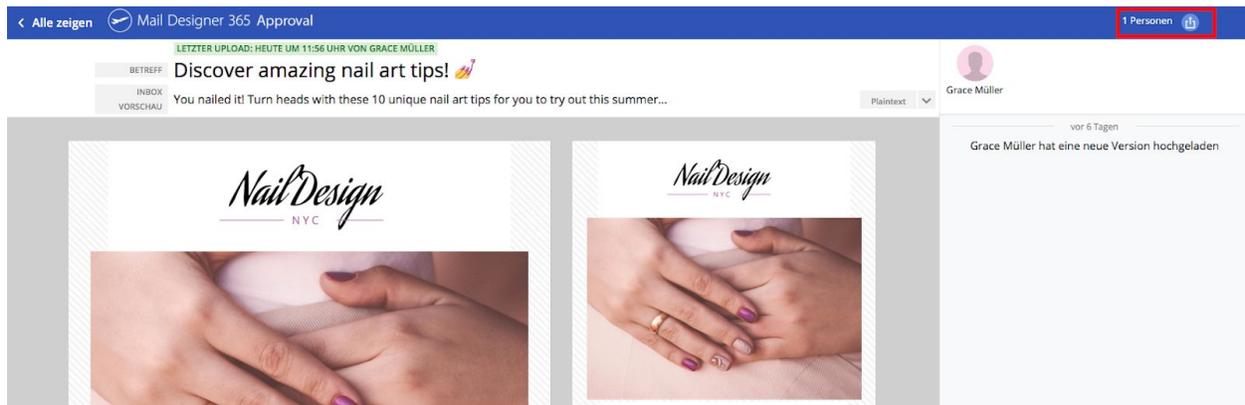


Nun musst du ein Team aus dem Dropdown-Menü auswählen. Klicke auf **Hochladen**, um die Vorlage zum Approval zu schicken. Dort können dir deine Teammitglieder jetzt **Feedback und Kommentare zu dem Design** hinterlassen.

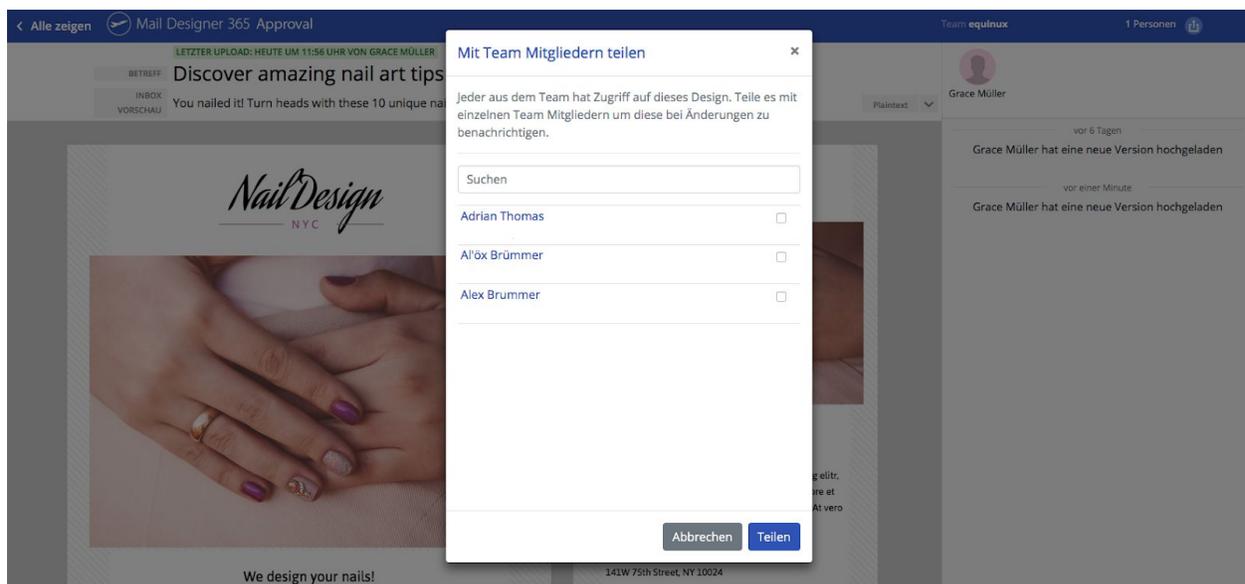


Teammitglieder um Feedback bitten

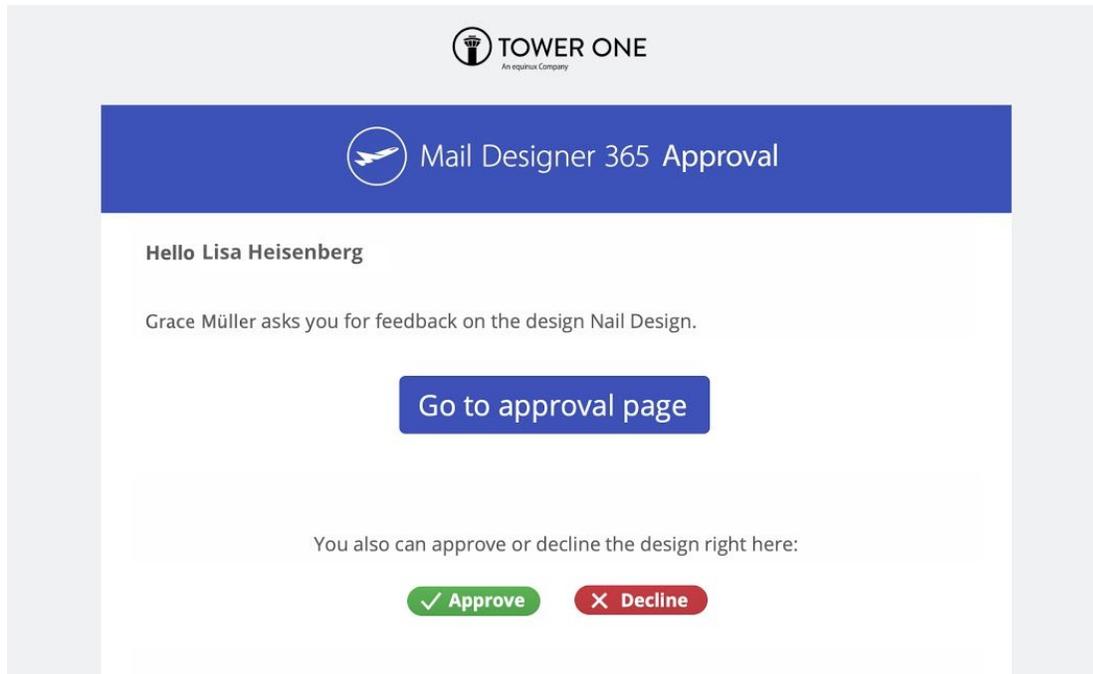
Nachdem du dein Design hochgeladen hast, klicke auf **Zur Freigabe**, um dir deine Vorlage in der Approval-Ansicht anzuschauen. Klicke oben rechts auf das Einladungs-Icon, um Teammitglieder gezielt zur **Design-Diskussion** einzuladen:



Nun erscheint eine **Liste deiner Teammitglieder**. Setze Häkchen hinter die Namen der jeweiligen Teammitglieder und klicke auf **Teilen**, um eine Einladung an diese Kollegen zu senden.

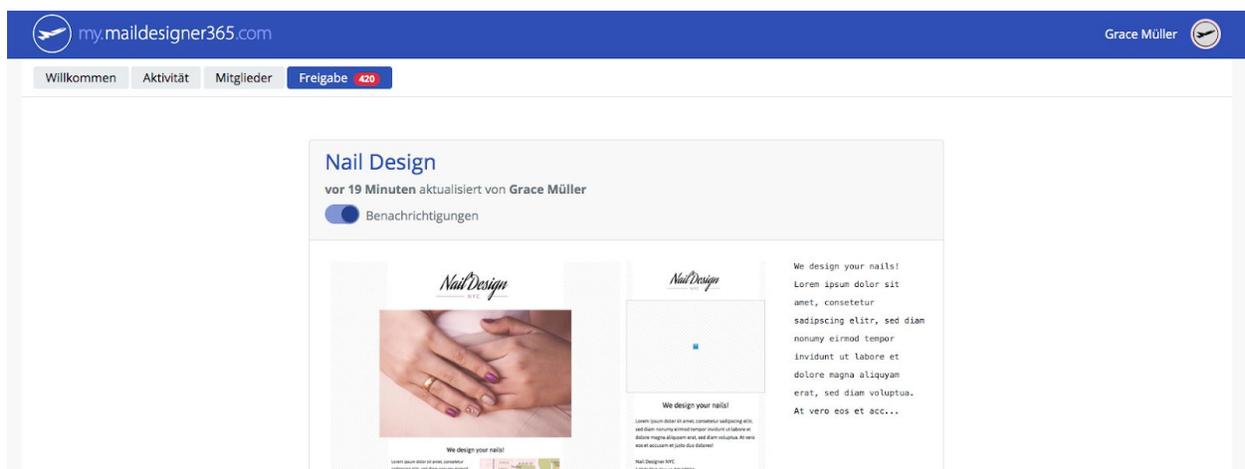


Eingeladene Teammitglieder erhalten per E-Mail sofort einen Link auf die Approval-Seite. Mit einem Klick auf den Link können sie über beliebige Plattformen (Mac, Windos, iOS, Android, Chromebook usw.) das Design ansehen und Kommentare hinterlassen:

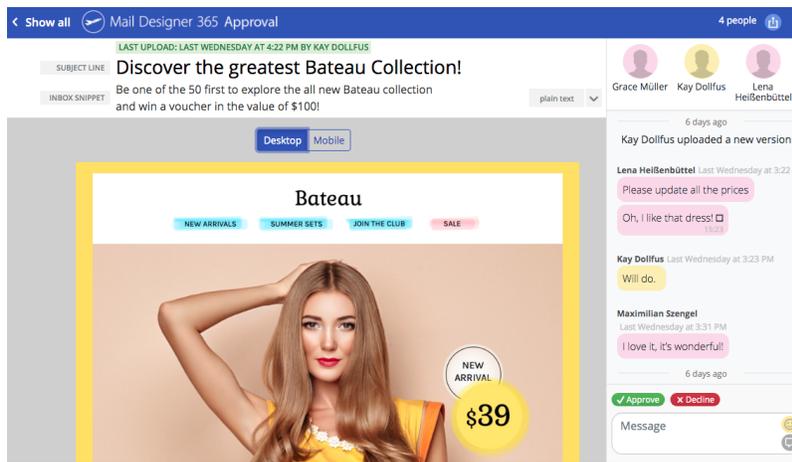


Feedback und Kommentare hinterlassen

Unter dem Freigabe-Reiter in my.maildesigner365 siehst du alle Team-Designs, die bereits zum Approval hochgeladen wurden. Gehe zu deiner Teamseite und klicke auf **Freigabe**. Hier siehst du, wie viele Designs noch auf Feedback warten, sowie neue Kommentare und Infos darüber, wann das Design hochgeladen wurde und von wem:

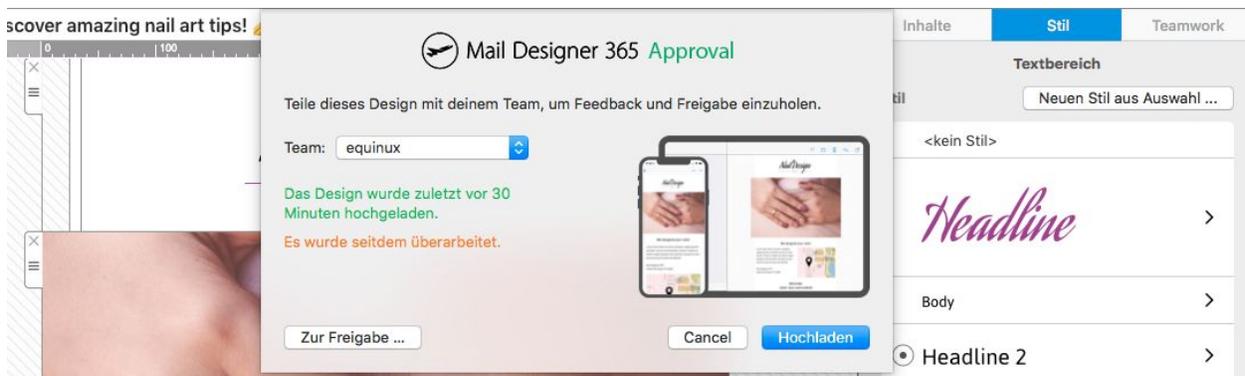


Klicke auf ein Design, um es zu öffnen. So öffnest du auch das **Approval Chat-Fenster**. Nimm an der Diskussion teil oder sei der erste, der einen Kommentar oder einen Verbesserungsvorschlag abgibt.

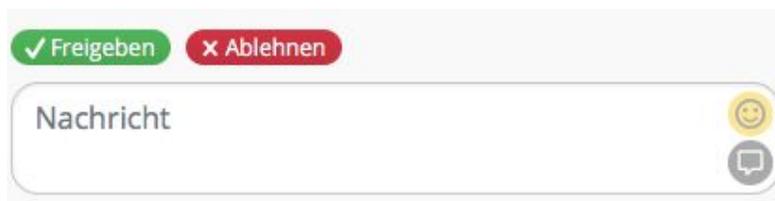


Ein Design freigeben

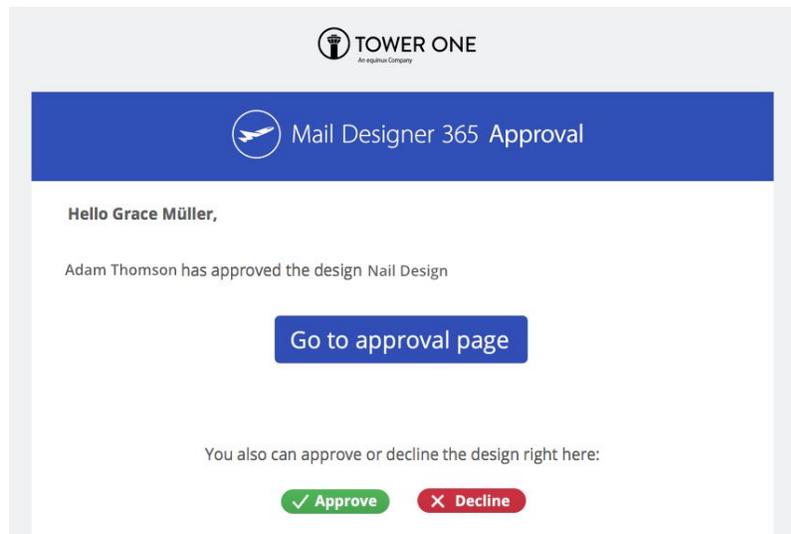
Mail Designer 365 App Nutzer können Feedback und Änderungswünsche umsetzen und neue, überarbeitete Versionen des Designs erneut zum Approval hochladen. Teammitglieder, die Teil der Design-Diskussion sind, werden dann per E-Mail über neue Versionen informiert.



Wenn du mit dem Design zufrieden bist, kannst du **auf den grünen Knopf klicken**, um es **freizugeben**:

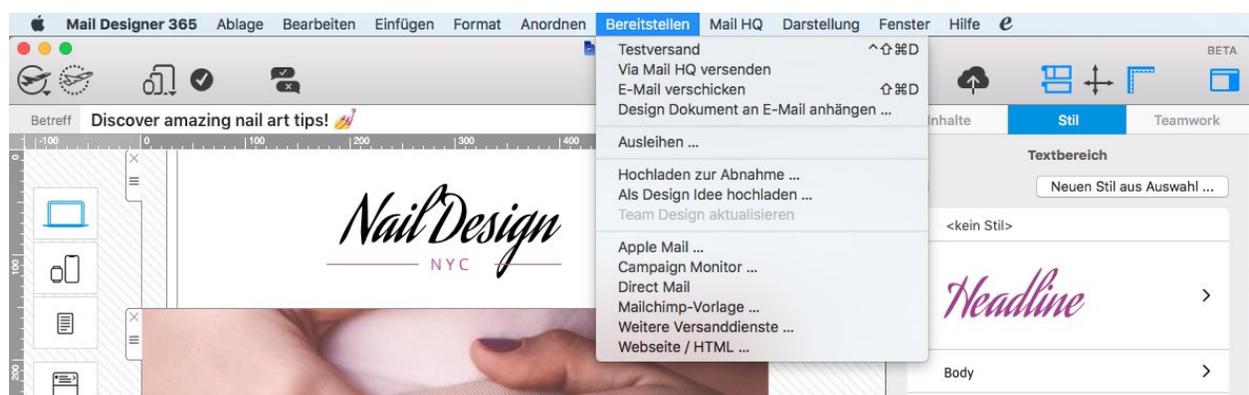


Sobald ein Design freigegeben wird, bekommt der Designer eine Mail. So weiß er, dass das Design für den Versand bereit ist:



Ein Design nach dem Approval exportieren

Nachdem deine Vorlage freigegeben wurde, kannst du die Mail Designer 365 App nutzen, um den Newsletter zu deinem gewünschten **Versanddienst** bzw. **als HTML** zu exportieren und ihn mit deinen Abonnenten zu teilen. Klicke auf **Bereitstellen** und wähle deine Export-Methode aus dem Menü aus:



Weitere Ressourcen

Wir hoffen, diese Anleitung hat dir weitergeholfen und du kannst jetzt problemlos mit deinem Mail Designer 365 Workflow im Team loslegen.

Hier sind noch einige nützliche Ressourcen, die dir den Einstieg noch leichter machen:

- [Mail Designer 365 Handbuch](#)
- [Video Tutorials](#)

Kontakt

Solltest du noch Probleme beim Erstellen deines Teams oder bei der Arbeit mit Mail Designer 365 haben, kannst du uns jederzeit [per E-Mail](#) schreiben. Gerne beantworten wir dir deine Fragen.

Bleibt kreativ!

Dein Mail Designer 365 Team